



BeratungslehrerInnenverband Schleswig-Holstein (BLV)  
Westensee

### **Protokoll zur Vorstandssitzung**

Datum: 13. November 2023

Uhrzeit: 17.10 Uhr – 18.45 Uhr

Ort: Online-Sitzung

Anwesende: Daniela Russek, Maren Burau, Björn Linde, Silke March-Lange, Meike Weinreich,  
Hanna Radke, Annika Schümann-Michaelis

Protokollantin: Annika Schümann-Michaelis

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Feststellen der Beschlussfähigkeit
2. Protokoll vom 09.10.2023 einstimmig angenommen
3. Beratungslehrer-Tag: 11. Oktober 2024  
Themen für die Workshops:
  - Körperorientiertes Arbeiten in Beratung, Angela Grählert
  - Björn überlegt sich ein mögliches Thema bis zur nächsten Sitzung oder ggf. Peter anfragen zu „das achtsame Gespräch“
  - Psychodrama wird für 2025 vorgemerkt
4. IQSH und BLV
  - Die finanziellen Mittel des IQSH erschöpft, so dass sie aus bestehenden Mittel ein Angebot erstellen wollen.
  - Der BLV macht weiter, um die Qualität zu erhalten und wartet und beobachtet die weitere Entwicklung ab.
  - Umfrage und Auswertung des IQSH mündlich überliefert
  - für die Zukunft: bestehende Beratungslehrer müssen anerkannt werden, um einen Anspruch auf möglich vorgesehene Poolstunden zu erhalten. Meike schreibt für dieses Anliegen die Staatssekretärin Frau Dr. Stenke an.
5. BL-Fortbildung
  - Kostenaufstellung von Björn liegt vor
  - Planung für Sommergruppe 2024/25: 2-3 Termine nach Groß Wittensee verlagern, um das Haus auszuprobieren und als Anbieter zu erhalten. Vorschlag von Björn: die Segeberg-Termine umzulegen, da die Kosten ähnlich sind.
  - Rickling nach wie vor günstigste Variante, doch weiterhin vakant wie lange wir dort noch sein können.
  - Sommer- und Herbstgruppe 2024/25 vollständig geplant und gebucht
  - weiterhin Ausschau halten nach Seminarhäusern
6. Kommunikation intern und nach außen
  - erweiterter Vorstand kommuniziert hauptsächlich über Email
  - Homepage: Maren hat angefangen diese zu überarbeiten, berichtet über Möglichkeiten Kontaktseite wird überarbeitet, Personen vorgestellt und neue Emailadressen eingerichtet. Info@... wird Hauptmail bleiben, diese geht an Meike. Meike verteilt nach Zuständigkeit intern-Passwort folgt Kalender raus, Termine rein = übersichtlicher
  - facebook-Seite steht, es fehlen Follower. Werbung machen
  - Rundmail vorformuliert, Rückmeldung an Annika, wird überarbeitet und geht dann an Barbara zum Versenden an Mitglieder



- Homepage-Kalender intern: für uns, damit wir einen Überblick machen wie eine Checkliste, Björn hat einen vorherigen Entwurf von Elisabeth und per Mail weitergeleitet

7. Infoveranstaltung

Nächstes Jahr testen wir eine Onlineveranstaltung, für die Abgabe der Verträge danach eine Fristabgabe von einer Woche (Windhundverfahren)

8. Praxistage Nordkolleg Rendsburg, Start 9 Uhr

16.12.2023: Meike, Hanna, Silke, Annika

03.02.2024: Uwe?, Björn?(Maren Reserve), Dani, Annika

Abrechnung erstmal, nächstes Mal besprechen: Praktikanten unbezahlt, Praxistage alle gleichberechtigt 200€

9. Zertifizierung bzgl. Versicherung bei IQSH einreichen, muss jährlich erneuert werden, Vordruck vorhanden. Hanna erledigt dies

10. Mail von Daniela: fühlt sich jemand angesprochen?

11. Nächster Termin: 08.Januar 2024 online 16.30 Uhr, Ersatztermin 29.01.24

TOP folgt von Daniela